**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE CARGO**

En la Oficina de **Unidad de Informática** siendo las 15:47 horas del día 28 de diciembre del 2022, se realiza la entrega de cargo por parte de **Sr. David Ccopa Yapura,** identificado con DNI Nº **77084232** con domicilio en **Av. Andrés Avelino Cáceres** en su condición laboral de **Soporte Técnico** en la **Oficina de Unidad de Informática** del Gobierno Regional de Madre de Dios, hace entrega de cargo al **Ing. Jose Carlos Ynuma Mozombite**, Jefe de la Oficina de **Unidad de Informática,**  en cumplimiento de lo establecido en la Directiva Nº.001-2014-GOREMAD-GRPPYAT/SGDIEI *"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA Y RECEPCION DE CARGO PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS"* y en señal de conformidad firman las partes en original y tres (03) copias.

**OBSERVACIONES:**

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENTREGUÉ CONFORME |  | RECIBÍ CONFORME |
|  |  |  |
| **Sr**. David Ccopa Yapura |  | Ing. Jose Carlos Ynuma Mozombite |
| DNI: 77084232 |  | DNI: 41976602 |
| Cel.: 984265024 |  | Cel.: 974766278 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Local** | Sede central Contingencia | **Responsable** | **Ing.**  **Jose Carlos Ynuma Mozombite**  **DNI: 41976602** |
| **Dependencia** | SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E INFORMÁTICA | **Cargo** | Soporte técnico |
| **Oficina / Área** | Oficina de Unidad de Informática | **Tipo de Afectación** | Contratado |

**CARGO PERSONAL POR ASIGNACION DE BIENES EN USO**

**INVENTARIO DE BIENES ASIGNADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** |  | **CARACTERISTICAS** | | | | | | | | | | | | | **CÓDIGO PATRIMONIAL** |
| **Descripción** | | | **Marca** | **Modelo** | **Serie** | | | | **Tipo** | **Color** | **Otros Datos** | **Estado** | |
| 1 | ESCRITORIO DE MADERA | | | S/M | S/M | S/S | | | | 4 GAVETAS | NATURAL | - | REGULAR | | 01286-2022 |
| 2 | MONITOR PLANO | | | DELL | E1909WF | CN-0Y858D7287287U1NAUA00 | | | | LCD | NEGRO | - | REGULAR | | 03077-2022 |
| 3 | SILLA GIRATORIA DE METAL | | | EJECUTIVO | S/M | S/S | | | | GERENCIAL | NEGRO | - | BUENO | | 15194-2022 |
| *ENTREGUÉ CONFORME* | | | |  |  | *RECIBÍ CONFORME* | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | |
| Sr. David Ccopa Yapura | | | |  |  | Ing. Jose Carlos Ynuma Mozombite | | | | |
| DNI: 77084232 | | | |  |  | DNI: 41976602 | | | | |

**RELACION DE ARCHIVOS ELECTRONICOS CONTENIDOS EN LA COMPUTADORA**

Clave de Acceso o Contraseña:

Windows 10: Ninguna

Fecha: **30 de diciembre del 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENTREGUÉ CONFORME |  | RECIBÍ CONFORME |
|  |  |  |
| Sr. David Ccopa Yapura |  | Ing. Jose Carlos Ynuma Mozombite |
| DNI: 77084232 |  | DNI: 41976602 |

***Nota***: *la relación de archivos deberá estar calificada de ser el caso en sub directorios a efectos de facilitar la ubicación del archivo.*

**ACTA DE COMPROMISO Y DECLARACION JURADA DE NO RETIRAR INFORMACION Y DE CONFICENCIALIDAD**

Por el presente documento el suscrito: Sr. David Ccopa Yapura con DNI N° 77084232, con domicilio en Av. Andrés Avelino Cáceres, con el cargo de Soporte técnico, que ejercí durante el periodo de 08 de Julio de 2022 hasta 31 de diciembre 2022;

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no he retirado, ni retiro documentación confidencial del Gobierno Regional de Madre de Dios, ni en medio físico ni electrónico.
2. Conocer los alcances de la Ley N°27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual su reglamento aprobado por D.S. N°019-2002-PCM y la Ley N°30171 Ley que modifica la Ley N°30096 “Ley de Delitos Informático” Artículos 3°, 4° y 8°.

ME COMPROMETO:

* A guardar la reserva y no revelar, difundir o entregar, ni hacer pública por medio alguno, cualquier información o asunto a la que haya podido acceder directa o indirectamente con ocasión del ejercicio de sus actividades en el Gobierno Regional de Madre de Dios.
* A no emplear en provecho propio o de terceros o en perjuicio o desmedro del estado o de terceros; aquella información que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directa o indirectamente en el Gobierno Regional de Madre de Dios.

Puerto Maldonado, 30 de diciembre del 2022

Declarante:

--------------------------------------------------

**Sr. David Ccopa Yapura**

DNI: 77084232

**CONSTANCIA DE NO DEUDOR**

Por el presente se deja constancia que el servidor David Ccopa Yapura con cargo de Soporte técnico , identificado con DNI N° 77084232 no tiene deuda ni regularización pendiente que rendir en la dependencia, por lo que dando fe se firma a continuación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD ORGANICA** | **OBSERVACIONES** | **SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE** |
| **OFICINA DE TESORERIA** |  |  |
| **OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL** |  |  |
| **OFICINA DE UNIDAD DE INFORMÁTICA** |  |  |

Puerto Maldonado, 30 de diciembre del 2021

V°B°

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director de Personal

GOREMAD